



Stichting Transvisie
Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	16
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	19
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	20

Ondertekening

Ondertekening bestuur	22
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Transvisie over boekjaar 2025 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C1 (Kleine organisaties zonder winststreven).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 14 april 2026

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	-		-	
Financiële vaste activa	-		-	
		-		-
Vlottende activa				
Vorraden	-		-	
Vorderingen en overlopende activa	2.365		1.751	
Effecten	-		-	
Liquide middelen	136.266		130.910	
		138.631		132.661
		<u>138.631</u>		<u>132.661</u>

PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	44.763		102.811	
Bestemmingsreserves	64.000		-	
		108.763		102.811
Bestemmingsfondsen		-		-
Voorzieningen		-		-
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		29.868		29.849
		<u>138.631</u>		<u>132.661</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
BATEN			
Baten van particulieren	20.089	21.000	18.290
Baten van bedrijven	-	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	76.488	74.000	61.644
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	1.745	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	324	-	-
Som van de geworven baten	98.646	95.000	79.934
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	13.762	3.000	5.049
Overige baten	-	1.000	3.010
SOM VAN DE BATEN	112.408	99.000	87.993
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	57.082	48.000	32.999
Informatievoorziening	11.250	11.000	4.784
Belangenbehartiging	7.524	12.000	6.071
Niet subsidiabele doelstellingen	9.000	-	-
	-	-	-
Totaal besteed aan de doelstellingen	84.857	71.000	43.854
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	23.287	28.000	33.427
SOM VAN DE LASTEN	108.144	99.000	77.281
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	1.688	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	1.688	-	-
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	5.952	-	10.712
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 58.048	-	10.712
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	64.000	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	5.952	-	10.712

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

Transvisie heeft onderstaande 30-jaardoelstelling geformuleerd: 'Transgender personen in Nederland voelen zich gerespecteerd en erkend in hun zelfbeleefde genderidentiteit en hebben zelfbeschikking over hun eventuele medische traject en krijgen tijdig alle middelen om zich overeenkomstig hun genderidentiteit te presenteren'.

Er zijn vier ontwikkelpaden uitgewerkt die moeten leiden tot het bereiken van de 30-jaardoelstelling. Deze vier paden, waarvan er drie overeen komen met de kernactiviteiten van Transvisie, zijn:

1. Verstrekken van informatie (kernactiviteit informatieverstrekking), zodat transgender personen op de hoogte zijn van de actuele situatie in de zorg en zorgverzekering. Dit ontwikkelpad geldt al enige jaren en loopt door gedurende de tijd dat de 30-jaardoelstelling nog niet is bereikt, met steeds relevante en indien nodig aangepaste informatie.
2. Lobbyen, overleggen en bespreekbaar maken (belangenbehartiging), zodat de zorg wordt afgestemd op de individuele transgender persoon.
3. Ondersteunen van doelstellingen van andere transgenderorganisaties, zodat de transgender persoon volledig gelijkgesteld is met niet transgenders.
4. Bieden van een platform waar transgender personen en hun naasten elkaar kunnen ontmoeten en ervaringen kunnen uitwisselen (lotgenotencontact) zodat de transgenderpersoon emancipeert en zichzelf accepteert.

Oprichting en inschrijving

Stichting Transvisie, statutair gevestigd in Amsterdam, kantoorhoudende te Kwikstaartlaan 42, 3704 GZ Zeist is opgericht op 26 maart 2010 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34388374.

ANBI

Stichting Transvisie is sinds 26 maart 2010 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 822264031.

Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aanpak kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisatie daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruitgaan.

Inhoud en bedragen

Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 80.985 worden aangevraagd. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Voorwaarden

U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.

- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft landelijk bereid.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

De-minimisverklaring

Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie vertrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn Rjk C1 (Kleine organisaties zonder winststreven).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incurantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2025	2024
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	257	205
Voorziening dubieuze debiteuren	-/- 80	-
Waarborgsommen	250	1.500
Vooruitbetaalde bedragen	1.700	46
Openstaande donateurs	238	-
	<u>2.365</u>	<u>1.751</u>
Liquide middelen		
Rabobank Betaalrekening	11.176	13.033
Rabobank Spaarrekening	125.000	117.877
Rabobank Betaalrekening groepen	90	-
	<u>136.266</u>	<u>130.910</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	102.811	92.099
Resultaatbestemming	-/- 58.048	10.712
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>44.763</u>	<u>102.811</u>
Bestemmingsreserve Rebranding *1		
Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	12.000	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>12.000</u>	<u>-</u>

*1: In 2025 is bestuurshalve besloten om een bestemmingsreserve aan te maken voor de rebranding van de website. Deze opdracht is in 2025 verleend en hier zijn in dit jaar dan ook al kosten voor gemaakt. Deze kosten vallen buiten de reservering die ten behoeve van dit project uit de resultaatbestemming eind 2025 is gedaan.

	2025	2024
Bestemmingsreserve Vernieuwing informatievoorziening *2		
Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	12.000	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>12.000</u>	<u>-</u>

*2: In 2025 is bestuurshalve besloten om een bestemmingsreserve aan te maken voor de vernieuwing van de informatievoorziening aan de doelgroep op onze website. Deze opdracht is in 2025 verleend en hier zijn in dit jaar dan ook al kosten voor gemaakt. Deze kosten vallen buiten de reservering die ten behoeve van dit project uit de resultaatbestemming eind 2025 is gedaan.

Bestemmingsreserve Juridisch advies en ondersteuning *3

Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	20.000	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>20.000</u>	<u>-</u>

*3: In 2025 is bestuurshalve besloten om een bestemmingsreserve aan te maken voor het inwinnen van juridisch advies en ondersteuning. Deze reservering sluit aan bij de ontvangen donatie Ponycon welke tevens in 2026 wordt ingezet.

Bestemmingsreserve Ondersteuning activiteiten doelgroepen *4

Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	10.000	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>10.000</u>	<u>-</u>

*4: In 2025 is bestuurshalve besloten om een bestemmingsreserve aan te maken voor het ondersteunen van activiteiten ten behoeve van onze doelgroep. Deze reservering sluit aan bij de ontvangen donatie Ponycon welke tevens in 2026 wordt ingezet.

Bestemmingsreserve Versterking voorlichting en kenniscentrum *5

Stand per aanvang boekjaar	-	-
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	10.000	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>10.000</u>	<u>-</u>

*5: In 2025 is bestuurshalve besloten om een bestemmingsreserve aan te maken voor het versterken van de voorlichting en het kenniscentrum van de organisatie. Deze reservering sluit aan bij de baten die begin 2026 wordt ontvangen vanuit de Rabobank.

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

2025

2024

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen bijdrage Ponycon 2026	14.817	-
Nog te ontvangen facturen	12.451	3.600
Crediteuren	2.399	6.388
Vooruitontvangen donatie voor TransAnders	200	200
Reservering kleine kas GO	-	1.155
Terug te betalen subsidie verslagjaar	-	16.506
Voorziening overgang administratie	-	2.000
	<u>29.868</u>	<u>29.849</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	2025	begroot 2025	2024
Baten van particulieren			
Donaties	20.089	21.000	18.290
	<u>20.089</u>	<u>21.000</u>	<u>18.290</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	76.683	74.000	61.644
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-
Onvoorzijene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-/- 195	-	-
	<u>76.488</u>	<u>74.000</u>	<u>61.644</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven			
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	1.745	-	-
	<u>1.745</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Baten van overige organisaties zonder winststreven	324	-	-
	<u>324</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen e.d.	5.960	-	-
Doorbelast aandeel in kosten gezamenlijke activiteiten	5.610	-	-
In rekening gebrachte reiskosten advies en voorlichting	1.550	-	-
Opbrengsten advies en voorlichting	629	3.000	5.049
Verkoop informatiematerialen	13	-	-
	<u>13.762</u>	<u>3.000</u>	<u>5.049</u>
Overige baten			
Overige baten	-	1.000	3.010
	<u>-</u>	<u>1.000</u>	<u>3.010</u>

	2025	begroot 2025	2024
LASTEN			
Lotgenotencontact			
Huur locaties groepsactiviteiten	18.337	16.000	14.404
Pride	12.510	-	6.500
Overige kosten lotgenotencontact	10.413	12.500	6.150
Reiskosten groepsactiviteiten	6.755	6.500	5.945
Deelnemersbijdragen lotgenotencontact	-/- 2.933	-	-
Groepsactiviteiten (niet nader uitgesplitst)	-	-	-
Toerekening algemene kosten lotgenotencontact	1.500	3.000	-
Toerekening vrijwilligerskosten lotgenotencontact	10.500	10.000	-
	<u>57.082</u>	<u>48.000</u>	<u>32.999</u>
Informatievoorziening			
Vernieuwing opzet en inhoud informatievoorziening	4.000	-	-
Redactie	2.576	-	-
Voorlichting scholen	1.009	750	1.282
Informatiepunt	697	-	-
Voorlichting algemeen	273	750	3.502
Informatievoorziening algemeen	195	4.000	-
Externe inhuur (inhoudelijk)	-	2.500	-
Toerekening algemene kosten informatievoorziening	500	1.000	-
Toerekening vrijwilligerskosten informatievoorziening	2.000	2.000	-
	<u>11.250</u>	<u>11.000</u>	<u>4.784</u>
Belangenbehartiging			
Conferenties, congressen en symposia	2.871	2.000	2.917
Belangenbehartiging algemeen	1.944	4.000	1.944
Reiskosten belangenbehartiging	960	2.000	960
Vacatiegelden en extern advies	-/- 750	1.000	250
Toerekening algemene kosten belangenbehartiging	500	1.000	-
Toerekening vrijwilligerskosten belangenbehartiging	2.000	2.000	-
	<u>7.524</u>	<u>12.000</u>	<u>6.071</u>
Niet subsidiabele doelstellingen			
Rebranding: andere opzet website, huisstijl en presentatie	8.000	-	-
Bijdrage projecten derden	1.000	-	-
	<u>9.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	2025	begroot 2025	2024
--	------	--------------	------

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	915	-	-
Financiële administratie	5.540	-	-
Leden/donateuradministratie	3.551	-	-
Vrijwilligersadministratie	5.653	-	-
Uitbestede werkzaamheden (niet uitgesplitst)	-	-	5.035
	<u>15.658</u>	<u>16.000</u>	<u>5.035</u>

Kosten bestuur

Bestuur-vergaderlocaties en catering	1.759	-	3.586
Bestuur- overige bestuurskosten	1.578	3.000	-
Bestuur-reis/onkostenvergoedingen	491	-	-
Af: toerekening bestuurskosten	-/- 1.250	-/- 2.500	-
	<u>2.578</u>	<u>500</u>	<u>3.586</u>

Kosten vrijwilligers

Vrijwilligersactiviteiten	8.815	9.000	10.755
Vrijwilligersvergoedingen in natura	5.466	4.000	-
Vrijwilligers studie/training	2.468	-	2.468
Vrijwilligersvergoedingen in geld	369	-	-
Vrijwilligers reiskostenvergoedingen	255	-	2.890
Vrijwilligers onkostenvergoedingen	482	-	-
Overige vrijwilligerskosten	-	4.000	-
Kosten vrijwilligers incl.studie (niet uitgesplitst)	-	-	-
Af: toerekening vrijwilligerskosten	-/- 14.500	-/- 14.000	-
	<u>3.355</u>	<u>3.000</u>	<u>16.113</u>

Overige kosten beheer en administratie

Bankkosten	941	-	855
Verzekeringen	924	-	84
Administratiekosten	681	-	1.578
Representatiekosten	378	1.000	939
Kantoorkosten incl. ICT	73	-	4.237
Kosten dubieuze debiteuren	80	-	-
Afrondings- en rekenverschillen	0	-	-
Kosten notaris, KVK, ANBI-status	-/- 131	-	1.000
Af: toerekening overige kosten beheer en administratie	-/- 1.250	-/- 2.500	-
Algemene organisatiekosten (niet uitgesplitst)	-	10.000	-
	<u>1.696</u>	<u>8.500</u>	<u>8.693</u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	1.688	-	-
	<u>1.688</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2025	2024
Totaal lasten	108.144	77.281
Besteed aan de doelstellingen	84.857	43.854
Percentage	78,5%	56,7%



Percentage fondsenwerving

	2025	2024
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	98.646	79.934
Percentage	0,0%	0,0%



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Vaststelling van de jaarrekening

Conform de statuten van de stichting is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Een accountantsverklaring is niet verplicht.

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Sam van den Berg
Voorzitter

Kailash van der Weide
Secretaris

Rien Kooij
Penningmeester

Denna Sikkema
Algemeen bestuurslid